

(様式1)

2020年 月 日

みのお市民活動支援金交付申請書

(あて先)

箕面市立みのお市民活動センター指定管理者

ふりがな
申請者 団体名

ふりがな
代表者

印

2020年度 みのお市民活動支援金の交付を受けたいので、募集案内記載の内容を了承のうえ、下記のとおり申請します。

記

1	申請事業(以下、事業)の名称	
2	支援金のコース	① 立上げ応援! ② 発展応援! ③ 自治会活動応援
3	交付申請額	円 ※支援対象経費合計の75%まで(③以外)
4	連絡先	(住所) 〒 — (あて名) ※お一人のお名前・ふりがなをお書きください
	TEL	() (自宅・職場・携帯)
	FAX	()
	E-mail	
添付書類	<input type="checkbox"/> 申請団体の当該年度予算書(③への申請の場合不要) <input type="checkbox"/> 申請団体の前年度決算書(設立初年度の団体および③への申請の場合不要) <input type="checkbox"/> 規約、会則または定款など	

捨
印

《事業概要》※事業の概略を50字程度でご記入ください。

(注) 申請資格は募集案内記載の通りです。虚偽または過失などにより、申請者もしくは申請事業がその資格を満たさないことが判明した場合は支援金の交付を取り消し、交付後の場合はただちにその全額を返却していただきます。また、事業実施後に生じた剰余金は支援金交付者に返却していただきますのでご了承ください。

事業計画

1 事業開始年月日 _____年 ____月 ____日（申請時点で ____年目）

2 事業の目的

①取り組もうとする課題

<背景も含めて分析し、記入してください>

②事業実施によりねらう効果

<対象者の状態をどのように変化させ課題解決に貢献するか、社会にどのような影響を与えるのか、等>

③事業実施により、本年度達成しようとする目標

<上記効果の有無を推定するため、達成/未達成を検証できる数値などで記入してください>

3 中長期ビジョン

①次年度以降の事業発展イメージ

<事業の発展・拡大や、それを担う組織づくりなど今後に向けた考えを記入してください>

②収支計画

<支援金交付終了後の自立的実施に向け、将来的な資金確保等についての考え方を記入してください>

4 本年度実施事業の内容

①具体的内容（「いつ」「どこで」「誰が」「誰に対して」「誰と」「どのように」実施するのか）

〈できるだけ分かりやすく簡潔に記入してください〉

②告知方法

〈事業をお知らせするため取る方法について、対象者の特徴を考慮して記入してください〉

5 事業のアピールポイント

〈事業の必要性・効果性・将来性・魅力など、アピールポイントを自由にご記入ください〉

6 支援対象事業費の内訳

※複数年度にわたる事業の一部としての申請の場合、全体の概要書も併せて提出してください。

①収入の部(当該支援金、参加費等の事業収益、受取寄附金等の費目ごとにご記入ください)

費目	金額(単位:円)	内訳
当該支援金		
事業収入(参加費等)		
他の助成金、補助金等		
受取寄附金		
会費からの繰入金		
合計		

②支出の部 ※支援対象経費は、募集案内記載の費目名に沿って記入してください

費目	金額(単位:円)	内訳
支援対象経費	諸謝金	
	旅費	
	消耗品費	
	印刷製本費	
	通信費	
	保険料	
	使用料及び賃借料	
	備品費	
	事務経費	
	その他の経費 ()	
	小計 (支援対象経費)	
支援対象外経費		
	小計	
合計(全体事業費)		

7 他の制度の活用等について

当該事業の実施に関して、他の制度の併用を考えている場合は記入してください。

() 補助金・助成金)を(受給・申請中・申請予定)である。