

(様式1)

2026年 月 日

みのお市民活動支援金交付申請書 (夢の実支援金交付申請書)

(あて先) 箕面市立みのお市民活動センター指定管理者

下記の通り、令和8年度(2026年度)みのお市民活動支援金の交付を申請します。

支援金のコース (1つに○)	① 立ち上げ応援! ② 発展応援! ③ 自治会活動応援			
支援事業の名称				
交付申請額	,000 円 (千円単位で申請願います)			
申請団体	所在地	〒		団体または代表者の印
	名称			
	代表者名			
担当者①	氏名		TEL	
	書類送付先	<input type="checkbox"/> 団体所在地に同じ <input type="checkbox"/> 団体所在地と別住所→以下に記入 〒		
	E-mail	※PCからの添付ファイル付きメール受信可能なもの		
担当者②	※担当者①とは別に連絡がつくかたのお名前、TELを記入してください (必須)			
	氏名		TEL	
添付書類	<input type="checkbox"/> 申請団体の当該年度予算書 (③への申請の場合は不要) <input type="checkbox"/> 申請団体の前年度決算書 (設立初年度の団体および③への申請の場合不要) <input type="checkbox"/> 規約、会則または定款など、申請団体の趣旨や運営等を定めた書類 <input type="checkbox"/> 補足資料 (備品の資料、講師プロフィール等添付が求められているもの) ※該当する場合 <input type="checkbox"/> その他の説明資料 (A4用紙片面1ページまで) ※任意			

《注意》

1. 様式は一部を省いたりみだりに枠の大きさを変えたりせず、元の形式を保持してください。
2. 以下の場合は支援金の交付を取り消し、交付後の場合は直ちにその全額を返却していただきます。
 - 虚偽または過失などにより申請者もしくは申請事業がその資格を満たさないことが判明した場合
 - 事業の実施ができなかった場合または事前の承認なく大幅に計画・予算を変更した場合
3. 事業終了後に余剰が発生した場合、または支援対象経費の支出が予定を下回り支援金の金額が規定の支援率等の上限を上回った場合は、相当分を返却していただきます。
4. その他、募集案内を詳細に確認し、内容を十分に承知しておいてください。

団 体 概 要

ふりがな	
団体名	
設立年月日 (法人化年月日)	年 月 日 (年 月 日)
設立目的	
主な活動内容 ・活動実績	
団体の規模	○団体の構成員（総会で議決権を持ち、団体の意思決定に関わる会員） 市内 人（ 団体）、市外 人（ 団体） ○賛助会員（総会の議決権を持たず、団体の活動を賛助する会員） 市内 人（ 団体）、市外 人（ 団体） ○事務局 人 ○前年度決算（千円単位で四捨五入）※設立初年度の場合記入不要 （収益） 千円 （費用） 千円
団体ホームページ	・あり（[URL] ） ・なし
団体SNS等	・facebook ページ（ あり なし ） ・X (旧 Twitter)（ あり なし ） ・LINE 公式アカウント（ あり なし ） ・Instagram（ あり なし ） ・その他（ ）

コンサルティングオプションを希望する場合、相談したい内容

事業計画

1 事業開始年月日 _____年 ____月 ____日（申請時点で ____年目）

2 事業の目的

①事業を通じて取り組もうとする社会課題 〈社会課題の背景も含めて分析し記入〉

②実施によりねらう効果 〈対象者の状態をどう変化させるか、社会にどんな影響を与えるか等〉

③事業実施により、本年度達成しようとする目標 〈達成/未達成を検証できる数値など〉

3 中長期ビジョン

①次年度以降の事業発展イメージ 〈組織づくりも含め、事業の発展・拡大の今後に向けた考え〉

②収支計画 〈支援金交付終了後の自立的実施に向けた資金確保等についての考え方〉

4 本年度実施事業の内容 ※交付決定後に変更が必要となった場合は、必ず事前にご相談ください

①具体的内容 〈「誰が」「誰に」「どこで」「どのように」等簡潔に〉	②実施スケジュール 〈準備から終了後まで含めた日程目安〉
③告知方法 〈事業をお知らせする方法について、対象者の特徴を考慮して記入〉	

5 事業のアピールポイント 〈事業の必要性・効果性・将来性・魅力などを自由にアピールしてください〉

6 支援対象事業費の内訳 **※交付決定後に変更が必要となった場合は、必ず事前にご相談ください**

※複数年度にわたる事業の一部としての申請の場合、全体の概要書も併せて提出してください。

①収入の部(当該支援金、参加費等の事業収益、受取寄附金等の費目ごとにご記入ください)

費目	金額(単位:円)	内訳
当該支援金		
事業収入(参加費等)		
他の助成金、補助金等		
受取寄附金		
会費からの繰入金		(事業実施に必要な収入を補うため、団体の本体会計から繰り入れる金額)
合計		

②支出の部 **※支援対象経費は、募集案内記載の費目名に沿って記入してください**

費目	金額(単位:円)	内訳
支援対象経費	諸謝金	
	旅費	
	消耗品費	
	印刷製本費	
	通信費	
	保険料	
	使用料及び賃借料	
	備品費	
	事務経費	
	その他の経費 ()	
小計 (支援対象経費)		支援対象経費合計の75%までを支援金申請額上限とします ※自治会活動応援コースは除く
支援対象外 経費		
	小計	
合計(全体事業費)		

7 他の制度の活用等について

当該事業の実施に関して、他の制度の併用を考えている場合は記入してください。

() 補助金・助成金)を(受給・申請中・申請予定)である。